

ขอบเขตรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (Term of reference : TOR) และราคากลาง
จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๐ เดือน

๑. ความเป็นมา

ด้วยสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลตำบลบางพลี ศูนย์ราชการเทศบาลตำบลบางพลี ศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมตลาดโบราณบางพลี และศูนย์แสดงจำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP จังหวัดสมุทรปราการ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้อาคารสถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘ มีรายละเอียดของสถานที่ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลบางพลี เลขที่ ๘/๘ หมู่ ๘ ถนนสุขาภิบาล ๒ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๒.๒ ศูนย์ราชการเทศบาลตำบลบางพลี เลขที่ ๙๑ หมู่ที่ ๑๑ ถนนสุขาภิบาล ๕ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๒.๓ ศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมตลาดโบราณบางพลี เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ ๙ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๒.๔ ศูนย์แสดงจำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP จังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๘/๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณพื้นที่เทศบาลตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ พร้อมทั้งให้ความสะดวกด้านต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

/๔. คุณสมบัติ...

คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางพลี ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายรัชกร นุชเทียน)

หัวหน้าฝ่ายโยธา

ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีประภา ราษฎร์อน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกกรัตน์ ขยันทำ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

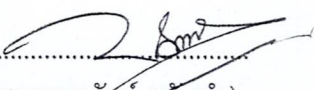
กรรมการ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลบางพลี ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๔.๑๓ กรณีเป็นนิติบุคคล...

คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางพลี ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....  (นายรัชกร นุชเทียน) หัวหน้าฝ่ายโยธา ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง	ลงชื่อ.....  (นางสาวศรีประภา ราษฎร์รอน) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวกนกรัตน์ ชัยนันท) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
--	--	--

๔.๑๓ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ (ปี ๒๕๖๕) กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๔.๑๔ กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME จะได้แต้มต่อร้อยละ ๑๐ ตามหลักเกณฑ์รายได้ สสว. กำหนด (ถ้ามี)

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๖๒,๕๐๐.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลตำบลบางพลี เชื้ออื้อ

๕. ขอบเขตจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๕.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) สำนักงานเทศบาลตำบลบางพลี เลขที่ ๘/๘ หมู่ ๘ ถนนสุขาภิบาล ๒ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

(๒) ศูนย์ราชการเทศบาลตำบลบางพลี เลขที่ ๙๑ หมู่ที่ ๑๑ ถนนสุขาภิบาล ๕ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

(๓) ศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมตลาดโบราณบางพลี เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ ๙ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

(๔) ศูนย์แสดงจำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP จังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๘/๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

/๕.๒ รายละเอียด...

คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางพลี ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายรัชกร นุชเทียน)

หัวหน้าฝ่ายโยธา

ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีประภา ราษฎร์อน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกรัตน์ ชัยนันท)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กรรมการ

๕.๒ รายละเอียดการจ้าง

พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ นาย ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) สำนักงานเทศบาลตำบลบางพลี พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ผลัดต่อ ๑ วัน (ช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) จำนวน ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด

(๒) ศูนย์ราชการเทศบาลตำบลบางพลี พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ผลัดต่อ ๑ วัน (ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) จำนวน ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด

(๓) ศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมตลาดโบราณบางพลี พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ผลัดต่อ ๑ วัน (ช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) จำนวน ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด

(๔) ศูนย์แสดงจำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP จังหวัดสมุทรปราการ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ผลัดต่อ ๑ วัน (ช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) จำนวน ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด

๕.๓ คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีดังนี้

คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. เพศชาย
๒. มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
๕. เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓
๖. ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบัน รับรองว่าเป็นผู้ที่มีการสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อยตามมาตรฐานตามหลักสูตรเบื้องต้นการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
(เอกสารตามข้อ ๑ - ๗ ให้ยื่นมาพร้อมวันลงนามสัญญา)
๘. ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

/ส. ไม่เคยกระทำ...

คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางพลี ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายรัชกร นุชเทียน)

หัวหน้าฝ่ายโยธา

ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน
และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีประภา ราษฎร์อน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกกรตน์ ขยันทำ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กรรมการ

๙. ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. มีสัมมาคารวะ สุภาพ มารยาทเรียบร้อย มีความขยันอดทนและมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่

๑๑. มีไหวพริบ ช่างสังเกต และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๑๒. ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและมีน้ำใจในการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังต่อไปนี้

๑. รักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน บุคคล และยานพาหนะ รถยนต์ เรือ โดยต้องดูแลป้องกันทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบางพลี พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อน ไร้ค่าสูญ หรือเกิดความเสียหายและสูญหายแก่เทศบาล โดยเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติต้องรีบรายงานให้เทศบาลตำบลบางพลีทราบ และกรณีประสบเหตุการณ์ผิดปกติซึ่งหน้า หรือมีเหตุเพลิงไหม้ จะต้องเข้าระงับเหตุอย่างรวดเร็วและเข้มแข็ง หากเกินความสามารถให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยดับเพลิงและอำนวยความสะดวกให้อย่างเต็มที่

๒. อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลบางพลี

๓. ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรในบริเวณพื้นที่เทศบาลตำบลบางพลี และศูนย์ราชการเทศบาลตำบลบางพลี อันได้แก่การบังคับให้เป็นไปตามเครื่องหมายจราจร การจอดรถ และการเข้า-ออกพื้นที่เทศบาลตำบลบางพลี และศูนย์ราชการเทศบาลตำบลบางพลี

๔. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออก

๕. ควบคุมดูแล ประสานทางเข้า-ออก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖. เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในตามที่เทศบาลตำบลบางพลีกำหนด

๗. ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๘. การกำหนดเขตหวงห้าม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

/๙. ตรวจตรา...

คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางพลี ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ..... (นายรัชกร นุชเทียน) หัวหน้าฝ่ายโยธา ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง	ลงชื่อ..... (นางสาวศรีประภา ราษฎร์อน) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ	ลงชื่อ..... (นางสาวกนกกรัตน์ ขยันทำ) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
---	---	---

๙. ตรวจสอบบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ภายในรถยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๑๐. กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่กรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง

๑๑. ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณอาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลบางพลี เขตตัว และการจำกัดช่องทางเข้า-ออก

๑๒. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยวาจาที่สุภาพ

๑๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ทุกชั่วโมง

๑๔. หลังเวลา ๒๑.๐๐ น. นาฬิกา ห้ามบุคคลภายนอกเข้า-ออก ภายในบริเวณอาคารสถานที่โดยเด็ดขาด

๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลบางพลีมอบหมาย
การวางกำลัง

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๔ นาย

ผลัดกลางวัน พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ นาย มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศูนย์ราชการเทศบาลตำบลบางพลี ดูแลบริเวณภายในศูนย์ทั้งหมด ประกอบด้วยอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางพลี โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบางพลี อาคารเอนกประสงค์ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข บริเวณโดยรอบศูนย์ราชการเทศบาลตำบลบางพลี จำนวน ๑ นาย

ผลัดกลางคืน พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางพลี ดูแลอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางพลี และศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางพลี และบริเวณโดยรอบของสำนักงานฯ จำนวน ๑ นาย

๒. ศูนย์ราชการเทศบาลตำบลบางพลี ดูแลบริเวณภายในศูนย์ทั้งหมด ประกอบด้วยอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางพลี โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบางพลี อาคารเอนกประสงค์ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข บริเวณโดยรอบศูนย์ราชการเทศบาลตำบลบางพลี จำนวน ๑ นาย

/๓. ศูนย์แสดง...

คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางพลี ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายรัชกร นุชเทียน)

หัวหน้าฝ่ายโยธา

ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีประภา ราญรอน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกรัตน์ ขยันทำ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กรรมการ

๓. ศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมตลาดโบราณบางพลี ดูแลบริเวณภายนอกศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด และบริเวณริมคลองสำโรงหน้าศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรม บริเวณอาคารชั้น ๑ และชั้น ๒ ของศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมตลาดโบราณบางพลี จำนวน ๑ นาย

๔. ศูนย์แสดงจำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP จังหวัดสมุทรปราการ ดูแลภายนอกอาคาร และบริเวณโดยรอบทั้งหมดของอาคาร จำนวน ๑ นาย

เครื่องแบบและอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีชื่อ-สกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านใดด้านหนึ่ง เป็นเครื่องแบบสำหรับปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย มีความน่าเชื่อถือ สุภาพ กางเกงขาสั้น รองเท้าหุ้มส้น

๒. บัตรพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ ครบชุด

๓. อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว ได้แก่ ไฟฉาย นกหวีด กระบอง (ต่อคน) เสื้อกันฝน และรองเท้าบูทยาง

๔. สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันประจำจุดรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด

๕. วิทยุสื่อสาร เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างจุดในแต่ละพื้นที่ และเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องทำให้ทุกจุดสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา และมีใบอนุญาตรับรอง อย่างน้อยจุดละ ๑ เครื่อง

ข้อกำหนดและขอบเขต (เป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด)

๑. ขอบเขต บริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และจุดเฝ้าระวังเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือ ๓ ครั้ง แล้วผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาที่ผู้ว่าจ้าง

๔. รูปแบบ กระบวนการงานรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสมควรแก่กรณี โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมหัวหน้าชุดตรวจการปฏิบัติงานเวรยามรักษาความปลอดภัยของเทศบาลตำบลบางพลีทุกคืน

๖. ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมา และใช้สารเสพติดใดๆ ก่อนจะเข้าปฏิบัติหน้าที่และในขณะปฏิบัติหน้าที่

/๗. ห้ามบุคคล...

คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางพลี ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายรัชกร นุชเทียน)

หัวหน้าฝ่ายโยธา

ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีประภา ราธูรอน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกรัตน์ ชัยนันท)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กรรมการ

๗. ห้ามบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน

๖. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมด พร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด

๖.๒ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ได้มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ได้มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างและงวดการชำระเงิน/คน

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๖.๓ การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวดขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

/๗. ความรับผิดชอบ...

คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางพลี ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายรัชกร นุชเทียน)

หัวหน้าฝ่ายโยธา

ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีประภา ราญอรอน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกอรรัตน์ ขยันทำ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กรรมการ

๗. ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดการเสียหายหรือสูญหาย หรือประการใดๆ อันเกิดขึ้นในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด และผู้รับจ้างต้องวางเงินประกันสำหรับความรับผิดชอบตามข้อ ๑๐ นี้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง

๘. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๙. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน

**** หมายเหตุ ****

(เทศบาลตำบลบางพลีจะดำเนินการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ในระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริง)

๑๐. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๒๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๑. ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งมอบงาน และเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของแต่ละงวดงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ และเอกสารประกอบการส่งมอบงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) ตารางลงเวลาปฏิบัติงานทำงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ลงลายมือชื่อ
- (๒) สมุดหรือรายงานเหตุการณ์ประจำวันการปฏิบัติงาน
- (๓) สรุปรายงานประจำเดือน

/๑๒. เจื่อนไข...

คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางพลี ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายรัชกร นุชเทียน)

หัวหน้าฝ่ายโยธา

ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีประภา ราญอรอน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกรัตน์ ชัยนันท)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กรรมการ

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด ๕ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งงานของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแยกรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เทศบาลตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางพลี ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายรัชกร นุชเทียน)

หัวหน้าฝ่ายโยธา

ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีประภา ราธูรอน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกรัตน์ ชัยนันท)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำส่วนราชการเทศบาลตำบลบางพลี
(สำนักงานเทศบาลตำบลบางพลี ศูนย์ราชการเทศบาลตำบลบางพลี ศูนย์แสดง
ศิลปวัฒนธรรมตลาดโบราณบางพลี และศูนย์แสดงจำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP
จังหวัดสมุทรปราการ)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางพลี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นจำนวนเงิน
๑,๑๒๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ราคากลางที่คำนวณ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการฯ กำหนดราคา เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๒๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาท
ถ้วน)

- จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ นาย แบ่งเป็น

๓. ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

๒. ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๔ นาย

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๐ เดือน

- อัตราค่าจ้าง ๒๒,๕๐๐.-บาท/คน/เดือน จำนวน ๕ นาย คิดเป็นค่าจ้างเดือนละ ๑๑๒,๕๐๐.-บาท
เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๒๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**** หมายเหตุ ****

(เทศบาลตำบลบางพลีจะดำเนินการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ในระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริง)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ดังนี้

๔.๑ หนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๓ กรณีใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือ
หน่วยงานกลางอื่นกำหนด อ้างอิงจากหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
ประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อัตราไม่เกิน
๒๒,๕๐๐.-บาท/คน/เดือน

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางพลี ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕.๑ นายรัชกร นุชเทียน หัวหน้าฝ่ายโยธา

(.....) ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวศรีประภา ราษฎร์อน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(.....) กรรมการ

๕.๓ นางสาวกนกรัตน์ ขยันทำ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(.....) กรรมการ