



ประกาศ เทศบาลตำบลบางพลี

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลบางพลี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

พ.ร.

(นายพัฒน์พงศ์ จงรักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางพลี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางพลี (M๖๓๑๑๐๐๐๒๐๖๓) ลงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๑๑๐๐๐๓๗๑๕	ก่อสร้างปรับปรุงถนนสุขาภิบาล ๒	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางพลี (M๖๓๑๑๐๐๒๑๔๗) ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๑๑๐๐๓๗๒๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำอาคารบำบัด น้ำเสีย	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางพลี (M๖๓๑๑๐๐๒๑๑๐) ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๑๑๐๐๓๘๗๑	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ/ฟุตบาท ทางเข้าซอย บางพลีนครเหนือ ชุมชนพัฒนา	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔

..... รองนายกเทศมนตรี
 ปลัดเทศบาล
 ผู้อำนวยการกอง
 ตรวจ/หัวหน้างาน
 พิมพ์/ทวน



ประกาศ เทศบาลตำบลบางพลี
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลบางพลี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

พ.ร.

(นายพัฒน์พงศ์ จงรักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางพลี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางพลี (M๖๓๑๑๐๑๑๕๔๒) ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๑๑๐๑๑๕๔๒๐	โครงการปรับปรุงระบบเสียงไร้สายในเขตเทศบาล ตำบลบางพลี	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางพลี (M๖๔๐๓๐๐๐๘๖๕๑) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๓๐๐๑๑๓๔๔	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางพลี (M๖๓๑๑๐๐๘๕๘๐) ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๑๑๐๐๑๔๑๗๑	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตเทศบาล ตำบลบางพลี (เพิ่มเติม)	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางพลี

แบบ ผด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป						
๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าชดเชยค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	"	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	"	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าพวงมาลา พวงมาลัย ค่าดอกไม้	"	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการกิจกรรม ๕ ส.	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการจัดงานพระราชพิธีในวันสำคัญ	"	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการจัดงานวันเทศบาล	"	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเทศบาลตำบลบางพลี	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการบางพลีร่วมใจต้านภัยคอร์รัปชัน	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการฝึกอบรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	"	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางพลี

แบบ ผด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	งานบริหารทั่วไป						
		หมวดอื่นๆ							
๑๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาครูงาน	"	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม
		ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงาน							ความจำเป็นตลอดปี
		ส่วนท้องถิ่น							
๑๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเทศบาล	"	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		และทัศนศึกษาครูงาน							
๑๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการสำนักทะเบียนนิยม	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและ	"	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		การมีส่วนร่วมของประชาชน							
๒๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการอบรมจริยธรรมนำการปฏิบัติงาน	"	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายและ	"	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		ไกลเกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน							
๒๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการปกป้องและเทิดทูนสถาบัน	"	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		พระมหากษัตริย์							
๒๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		ค่าวัสดุ							
๒๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			งานบริหารทั่วไป						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวัสดุ									
๒๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๓๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
ครุภัณฑ์									
๓๑	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้าและ เข้าเล่มมือโยก	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามวิธีการได้มา ซึ่งพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓๒	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	- เครื่องปรับอากาศแยกส่วน	"	๔๓,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๓๓	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	- โต๊ะพับคู่	"	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -รถจักรยานยนต์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๔,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามวิธีการเดิม ซึ่งพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
			แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	e-bidding	๑๒๐ วัน	"
			โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์ วงจรปิดในเขตเทศบาลตำบล บางพลี (เพิ่มเติม)						
๓๖	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -โครงการปรับปรุงระบบเสียง ไร้สายในเขตเทศบาลตำบลบางพลี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	e-bidding	๑๒๐ วัน	"
			แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๓๗	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๓๘	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	"	๓๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			"						
๓๙	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED	"	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			"						
๔๐	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	"	๓,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			"						
๔๑	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	"	๗,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			"						

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางพลี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์							
		ค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป						ขออนุมัติจัดหาตาม
๔๒	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางพลี

แบบ ผด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด			หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)		
ค่าใช้สอย										
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
			เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน							
			แผนงานบริหารงานทั่วไป							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน							
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการตรวจป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชน	"	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"	
๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย เบื้องต้น	"	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"	
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการส่งเสริมกิจการ อบรม.เทศบาลตำบล บางพลี	"	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"	
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-โครงการอบรมและรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดแก่เยาวชน	"	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"	
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"	
ค่าวัสดุ										
๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"	
			เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน							
๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
			เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางพลี

แบบ ผด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	คำวัสดุ วัสดุก่อสร้าง							
			แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			เกี่ยวกับการศึกษาความ สงบภายใน						
๑๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง							
			แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			เกี่ยวกับการศึกษาความ สงบภายใน						
๑๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น							
			แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			เกี่ยวกับการศึกษาความ สงบภายใน						
๑๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย							
			แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			เกี่ยวกับการศึกษาความ สงบภายใน						
๑๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์							
			แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			เกี่ยวกับการศึกษาความ สงบภายใน						
๑๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุดับเพลิง							
			แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
			เกี่ยวกับการศึกษาความ สงบภายใน						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางพลี

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เกี่ยวกับการรักษาความ						
๑๖	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	สำหรับงานสำนักงาน	สงบภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		-เครื่องพิมพ์ Multifunction							
๑๗	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	เลเซอร์ หรือ LED	"	๓,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๑๘	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
		สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	เกี่ยวกับการรักษาความ						
๑๙	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์	สงบภายใน						
		-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางพลี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ม.ค.64 - ก.ย.64	รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ			- แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการ สิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุน การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ประจำปี 2564	2,400,000.-	ประกวดราคา ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	90	ตามวิธีการได้มา ซึ่งพัสดุ พ.ศ.2560

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองช่าง เทศบาลตำบลบางพลี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานและประชุม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานและประชุม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๓.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานและประชุม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๔.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานและประชุม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๕.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	แผนงานและประชุม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๖.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานและประชุม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๗.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานและประชุม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	"
๘.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอื่นๆ	แผนงานและประชุม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตามวิธีการเดิมซึ่ง พัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองช่าง เทศบาลตำบลบางพลี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑๔.	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน สุขาภิบาล ๒ ก่อสร้างผิวจราจร แอสฟัลต์ติกหนา เฉลี่ย ๕ เซนติเมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๔๕ ตารางเมตร	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	-	e-bidding	๓๖๐ วัน	ตามวิธีการได้มาซึ่ง พัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
๑๕.	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ/ ฟุตบอล ทางเข้าซอยบางพลี นครเหนือ ชุมชนพัฒนา ก่อสร้างเชื่อมฟุตบอล-ท่อ ระบายน้ำเดิมพร้อมดำเนินการ วางระบบระบายน้ำ/ทางเดิน เท้าความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	-	e-bidding	๓๖๐ วัน	ตามวิธีการได้มาซึ่ง พัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
๑๖.	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบาย น้ำอาคารบำบัดน้ำเสีย ดำเนินการวางระบบระบายน้ำ โดยรอบ บริเวณอาคารบำบัด น้ำเสียเชื่อมต่อกำแพงดิน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๘๐ เมตร	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๗๐๐,๐๐๐.-	-	e-bidding	๓๖๐ วัน	ตามวิธีการได้มาซึ่ง พัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐